

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI

I. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola Rodzice lub prawni opiekunowie, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do i z placówki.
2. Dzieci są przyprowadzane do placówki przez Rodziców bądź inne osoby upoważnione w godzinach między 8.00 a 8.30. Zalecana jest duża punktualność w przyprowadzaniu dzieci do placówki. W oczekiwaniu na wejście do budynku zaleca się zachowanie między oczekującymi odległości 2 metrów. Rodzic musi być zdrowy, zabezpieczony maseczką lub inną osłoną nosa i ust, rękawiczkami jednorazowymi (Instrukcja nakładania i zdejmowania maseczki oraz rękawic zamieszczona została poniżej). Rodzic bądź osoba odpowiedzialna doprowadza dziecko do 2. drzwi wejściowych placówki. Rodzic powinien zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia w indywidualną osłonę nosa i ust w drodze do placówki.
3. Dzieci przyprowadzane do placówki bezpośrednio po wejściu do budynku zostają poddane mierzeniu temperatury termometrem bezdotykowym za wcześniejszą pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego przez wyznaczonego pracownika placówki (wzór oświadczenia/zgody poniżej). Dzieci, których rodzice bądź opiekunowie nie wyrażą zgody na mierzenie temperatury, nie będą mogły wejść na teren placówki.
4. Pracownik przedszkola przyjmujący dziecko od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci do oddziału przedszkolnego swoich zabawek, niepotrzebnych przedmiotów.
5. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do placówki dzieci zdrowe.
6. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do placówki. Pracownik oddziału przedszkolnego zgłasza dyrektorowi, jeżeli zaobserwuje u dziecka objawy chorobowe takie jak kaszel, kichanie, katar, ogólne złe samopoczucie oraz z temperaturą 37°C i więcej, a dyrektor z kolei ma prawo zobowiązać rodzica do zabrania dziecka do domu.
7. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są przedłożyć pisemne oświadczenie, że w miejscu zamieszkania lub pobytu dziecka/dzieci nie przebywają osoby na kwarantannie ani w izolacji domowej, a o zmianie tej sytuacji bezzwłocznie poinformują dyrektora. Dyrektor placówki ma prawo przesłać listę dzieci uczęszczających do placówki, celem weryfikacji przez Policję czy pod wskazanym adresem nie ma osób przebywających na kwarantannie lub w izolacji.
8. Po zakończeniu przyjęć dzieci do placówki nastąpi dezynfekcja miejsca, gdzie były przyprowadzane dzieci (klamki, drzwi, ciągi komunikacyjne itp.).

II. PROCEDURA ODBIERANIA DZIECKA Z PLACÓWKI

1. Odbiór dzieci z placówki jest możliwy wyłącznie przez Rodziców/ opiekunów prawnych, bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
2. Wydawanie dziecka innym osobom niż Rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka. Upoważnienia mogą być w każdej chwili odwołane lub zmienione na piśmie.
3. Rodzice odbierają dzieci w wyznaczonych godzinach. Zalecana jest duża punktualność w odbiorze dzieci z placówki. W oczekiwaniu na dziecko rodzicom zaleca się zachowanie między oczekującymi odległości 2 metrów. Rodzic musi być zdrowy, zabezpieczony maseczką lub inną osłoną nosa i ust, rękawiczkami jednorazowymi.
4. Rodzice lub osoba upoważniona zgłasza się po dziecko przed 2.drzwi wejściowe do budynku szkoły. Dzieci odbierane z placówki będą poddane pomiarom temperatury. Rodzic powinien zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust w drodze do domu. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo

....., dnia.....

.....
.....
.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego,
adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

Oświadczenie/zgoda

Oświadczam, że w miejscu zamieszkania lub pobytu mojego dziecka/dzieci

.....

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

nie przebywają osoby na kwarantannie ani w izolacji domowej. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły, w przypadku zmiany powyższej sytuacji. Równocześnie wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka/dzieci termometrem bezdotykowym przez wyznaczonego pracownika placówki z chwilą przyprowadzenia dziecka do placówki i w momencie jego odbioru.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA PRACOWNIKA / DZIECKA

1. Pracownika szkoły/rodzica dziecka instruuje się, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na chorobę zakaźną nie powinni przychodzić do pracy/przedszkola, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Pracownikom/rodzicom dzieci zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia podczas zajęć u pracownika/dziecka objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się pracownika od pracy/dziecko od zajęć i odsyła się transportem indywidualnym (w przypadku dziecka w porozumieniu z rodzicem) do domu. Jednocześnie powiadamia się właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Pracownik/dziecko oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze zaopatrzone w środki dezynfekujące, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Osoba niesamodzielna ma na ten czas zapewnioną stałą opiekę. Na czas oczekiwania na transport, zapewnia się pracownikowi/dziecku jednorazową maseczkę i rękawiczki.
5. Ustala się listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia, a także przeprowadza się rutynowe sprzątanie, zgodnie z ogólnie obowiązującymi procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, oparcia itp.), których dotykał. Jednocześnie stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. W widocznym miejscu umieszcza się numery telefonów alarmowych, do organu prowadzącego, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz do stacji sanitarno – epidemiologicznej

TELEFONY ALARMOWE	
TELEFON ALARMOWY Z TEL.KOM.	112
 STRAŻ POŻARNA	998
 POLICJA	997
 POGOTOWIE RATUNKOWE	999
NR TEL. DO ORGANU PROWADZĄCEGO 63 2793 116 63 279 1786	
NR TEL. DO ORGANU SPRAWUJACEGO NADZÓR PEDAGOGICZNY 63 220 5101 780 386 120	
NR TEL. DO STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ 697 777 304	

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania**; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna**, nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika**; umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

 **Nie wrzucaj maseczki do toalety!**


 Ministerstwo Zdrowia 


Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawicę





Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund


ZAKŁADANIE:

- 

1 Wyjmij rękawicę z opakowania
- 


2 Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń
- 


3 Nałóż pierwszą rękawicę
- 


4 Drugą rękawicę wyjmij gołą dłońią
- 

5 Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę

ZDJEMOWANIE:

- 

1 Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch
- 

2 Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę
- 

3 **Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

IV. PLAC ZABAW

- Istnieje możliwość pobytu dzieci na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu maksymalnej odległości
- Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren placówki np. spacer do parku.
- Dzieci pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać ze znajdującego się na terenie placówki placu zabaw.
- Korzystanie przez dzieci z placu zabaw poprzedza wymiana piasku w piaskownicach oraz przegląd jego stanu technicznego.
- Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie ma możliwości zdezynfekowania placu zabaw lub pozostaje on w złym stanie technicznym, zostaje zabezpieczony przed dostępem dzieci. Obowiązująca dokumentacja: - Karta gruntownego mycia dezynfekcji urządzeń znajdujących się na placach zabaw oraz wymiany piasku przed rozpoczęciem pracy placówki – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tuliszkowie, - Protokół przeglądu z okresowej „rocznej” kontroli stanu technicznego placu zabaw – Safe Work Team Mogilno. Obowiązująca woźnego dokumentacja: - Karta dezynfekcji sprzętu na placach zabaw. Monitoring prowadzony przez dyrektora szkoły.

V. ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCYJ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI W SZKOLE PODSTAWOWEJ W OGORZELCZYNI

- Przy wejściu do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekcyjnego do rąk oraz zamieszcza się informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
 - W przypadku konieczności wejścia na teren placówki rodzica/opiekuna jest on zobowiązany do dezynfekowania dłoni przy wejściu, założenia rękawiczek ochronnych oraz zakrycia ust i nosa.
 - Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz dopilnowują, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
 - W oddziale przedszkolnym monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach, które są przeznaczone również do spożywania posiłków, klawiatury, włączników itp.
 - Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji lub karcie charakterystyki. Ściśle przestrzega się również czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 - Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej zabezpieczone przez organ prowadzący do użycia w razie konieczności (np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
 - W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
 - Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
- . Obowiązująca pracownika obsługi dokumentacja:
- karta gruntownego mycia i dezynfekcji przed rozpoczęciem pracy placówki,
 - karta dziennego mycia i dezynfekcji.
- Monitoring prowadzony przez dyrektora szkoły.



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



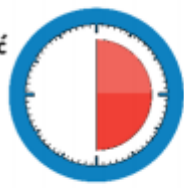
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:

