

WNIOSEK

o użyczenie sprzętu komputerowego w formie laptopa w ramach kształcenia na odległość organizowanym przez Szkołę Podstawową w Ogorzelczynie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.).

..... Imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna

prawnego/Nauczyciela Numer PESEL

..... Imię i nazwisko Ucznia

Klasa.....

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem użyczania sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia/nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputera (zestawu komputerowego), laptopa w Szkole Podstawowej w Ogorzelczynie, akceptuję go i zgłaszam wniosek o użyczenie zestawu komputerowego w formie laptopa na okres organizacji przez szkołę kształcenia na odległość. Jednocześnie oświadczam, że:

a) nie posiadam komputera domowego na którym syn mógłby/córka mogłaby lub nauczyciel - mogłabym/mógłbym pracować*.

b) zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu użyczenia. Wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie użyczenia usunę zgodnie z zapisami umowy użyczenia.

c) w przypadku sprzętu objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuję się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie sprzętu.

..... Podpis Rodzica/Prawnego opiekuna/ Nauczyciela

Zatwierdzam:

REGULAMIN

użyczania sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputera (zestawu komputerowego), laptopa albo tabletu w Szkole Podstawowej w Ogorzelczynie

1. W ramach kształcenia na odległość organizowanego zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)* Szkoła Podstawowa w Ogorzelczynie (zwana dalej szkołą) użycza nieodpłatnie sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputera (zestawu komputerowego), laptopa albo tabletu, stanowiących wyposażenie danej jednostki.
2. Możliwość użyczenia sprzętu komputerowego posiada uczeń uczęszczający do szkoły i nie posiadający komputera domowego (zwany dalej uczniem) oraz nauczyciel szkoły nie posiadający sprzętu pozwalającego mu na realizowanie zadań wynikających z kształcenia na odległość.
3. Użyczenie następuje na wniosek rodzica / prawnego opiekuna ucznia lub nauczyciela (załącznik nr 1) po zatwierdzeniu go przez dyrektora i po podpisaniu umowy użyczenia (załącznik nr 2).
4. Rodzic ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za użyczony sprzęt.
5. W pierwszej kolejności realizacja możliwości użyczenia sprzętu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego regulaminu będzie odbywać się wg daty wpływania wniosków. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.
6. W przypadku dużej ilości wniosków przewyższających możliwości użyczenia sprzętu ustala następujące dodatkowe kryteria, m. in.: całkowity brak sprzętu niezbędnego uczniowi/nauczycielowi do nauki zdalnej, brak możliwości zakupu przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia/nauczyciela sprzętu do nauki zdalnej, wielodzietność czy umiejętność odpowiedzialnego korzystania z mienia szkoły.
7. Po podpisaniu umowy użyczenia sprzęt, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego regulaminu wydawany jest przez Dyrektora szkoły Rodzicowi/ Prawnemu opiekunowi ucznia/ Nauczycielowi.
8. Rodzic /Opiekun prawny Ucznia/ Nauczyciel zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu użyczenia i dostarczenia go tutejszej placówki oddając Dyrektorowi szkoły , gdzie sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 3).
9. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie użyczenia odpowiada Rodzic/Opiekun prawny Ucznia/Nauczyciel i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy sprzętu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego regulaminu zgodnie z podpisaną umową użyczenia.
10. Jeżeli sprzęt, o którym mowa w pkt 1. niniejszego regulaminu objęty jest obowiązującą gwarancją, Rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

11. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych sprzętu, o którym mowa w pkt 1. niniejszego regulaminu, Rodzic/ Opiekun prawny Ucznia / Nauczyciel ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
12. Zabrania się instalowania na sprzęcie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego regulaminu własnego oprogramowania.
13. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego regulaminu w dniu użyczenia.
14. Zabrania się korzystania ze sprzętu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego regulaminu w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
15. Zwrot sprzętu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego regulaminu następuje w terminie określonym w umowie użyczenia czyli następuje najpóźniej w terminie zakończenia prowadzenia edukacji na odległość lub w dacie wskazanej przez Dyrektora szkoły w umowie użyczenia..
16. Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu sprzętu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego regulaminu zgodnie z podpisaną umową użyczenia.
17. Do użyczenia stosuje się przepisy art. 710-719 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495).
18. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
19. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.06.2020 r.

UMOWA UŻYCZENIA NR

Zawarta w dniu w Ogorzelczynie pomiędzy:

1) Szkołą Podstawową w Ogorzelczynie reprezentowaną przez: Jolantę Werkowską – Dyrektora
Szkoły Podstawowej w Ogorzelczynie, zwanym dalej Użyczającym

a

2) zwanym dalej Biorącym do Używania, zwanymi dalej
łącznie Stronami.

Mając na uwadze § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.03.2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 530) oraz § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493) na podstawie art. 710 i n. ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest komputer w postaci laptopa HP (Przedmiot Użyczenia).
2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem Przedmiotu Użyczenia.
3. Użyczający zobowiązuje się zezwolić Biorącemu do Używania na bezpłatne używanie Przedmiotu Użyczenia.
4. Przedmiot Użyczenia stanowi sprzęt niezbędny do realizacji przez Ucznia / Nauczyciela (niepotrzebne skreślić) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i użyczany jest tylko w tym celu.
5. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Użyczenia w dniu zawarcia umowy ma następujące cechy: Nr seryjny laptopa/komputera: -
.....
6. Biorący do Używania niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczającego Przedmiotu Użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący do Używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdatny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 2

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. poniższych.
2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący do Używania uczynił z rzeczy użytek odpowiadający umowie lub gdy upłynął czas, w którym mógł ten użytek uczynić, w szczególności gdy zakończyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy. W

razie zajścia takiej okoliczności, Biorący do Używania powinien zwrócić Użyczającemu Przedmiot Użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni.

3. Jeżeli Biorący do Używania używa Przedmiotu Użyczenia w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem, jeżeli powierza Przedmiot Użyczenia innej osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczającego ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli Przedmiot Użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu rzeczy niezwłocznie.

§ 3

Biorący do Używania zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Użyczenia po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań i w stanie nie pogorszonym. Zwrot Przedmiotu Użyczenia nastąpi w siedzibie Użyczającego i będzie stwierdzony protokołem zawierającym w szczególności opis stanu Przedmiotu Użyczenia w momencie jego zwrotu. Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.

§ 4

Biorący do Używania zobowiązuje się używać Przedmiotu Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go w użyczenie ani najem osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Użyczającego.

§ 5

Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego do Używania. Biorący do Używania nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw do Użyczającego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania Przedmiotu Użyczenia w czasie trwania użyczenia.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 710 i n. tej ustawy.

§ 8

Strony poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Użyczającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Czytelne podpisy:

Użyczający.....

Biorący do Używania

PROTOKÓŁ

ZDAWCZO – ODBIORCZY PRZEKAZANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO – LAPTOPA

ZGODNIE Z UMOWĄ UŻYCZENIA NR

SPORZĄDZONY W DNIU W OGORZELCZYNIE

PRZEKAZUJĄCY: (podać dane osobowe rodzica/nauczyciela)

.....

.....

.....

PRZYJMUJĄCY: Szkoła Podstawowa w Ogorzelczynie

1. Przekazujący przekazuje a Przejmujący przyjmuje przedmioty opisane w pkt. 2 niniejszego protokołu.

2. Przedmiot przekazania stanowi:

Nazwa przedmiotu przekazania (rodzaj, cechy) Model Ilość (szt.) Nr identyfikacji/seryjny 1 Laptop
HP 1

.....

.....

3. Strony nie zgłaszają uwag/Strony zgłaszają następujące uwagi*:

.....

.....

.....

.....

(* niepotrzebne wykreślić, bez uwag lub określić stan, usterki, kompletność, wymienić istotne)

4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Czytelne podpisy:

.....

.....