..... Ogorzelczyn, dnia .....

.....

(imię i nazwisko, adres wnioskodawcy

tj. rodzica/opiekuna prawnego)

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ w OGORZELCZYNIE

Wnoszę o przyjęcie dziecka

I. Dane dziecka:

1. Nazwisko dziecka .....

2. Imiona dziecka .....

3. Data urodzenia.....

4. Miejsce urodzenia ..... woj. .....

5. PESEL .....

6. Adres zameldowania (stały) .....

.....

7. Adres zamieszkania dziecka

.....

8. Odległość z domu do szkoły (w kilometrach) .....

9. Dziecko posiada (w przypadku posiadania – dokumenty należy dołączyć do zgłoszenia)

a) orzeczenie o niepełnosprawności – tak / nie *

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – tak / nie*

10. Inne ważne informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole .....

.....

II. Dane dotyczące rodziców/prawnych opiekunów*

Matka / prawna opiekunka*	Ojciec / prawny opiekun
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko ....
2.Adres zamieszkania	2.Adres zamieszkania ....
3. Adres do korespondencji	3.Adres do korespondencji ....
4.Telefon kontaktowy..... E-mail:	4. Telefon kontaktowy..... E-mail:

* niepotrzebne skreślić

III. Kryteria kwalifikacyjne

1. Dziecko w rodziny wielodzietnej (3 dzieci i więcej) TAK / NIE
2. Dziecko niepełnosprawne TAK / NIE
3. Niepełnosprawność rodzica dziecka TAK / NIE
4. Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka TAK / NIE
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata TAK / NIE
6. Dziecko wychowywane przez samotnego rodzica TAK / NIE
7. Dziecko wychowywane w rodzinie zastępczej TAK / NIE
8. Obydwoje rodzice kandydata pracują, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym TAK / NIE* niepotrzebne skreślić
9. Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny
10. Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do przedszkola / oddziału przedszkolnego do którego prowadzona jest rekrutacja
11. Dziecko zamieszkuje w obwodzie szkoły, na terenie którego położone jest przedszkole / oddział przedszkolny

UWAGA! Spełnione kryteria 1-7 mają wartość 10 punktów, 8 kryterium – 4 pkt., 9 kryterium – 3 pkt., 10 kryterium – 2 pkt., 11 kryterium – 1 pkt., niespełnione – 0 pkt.

Do wniosku należy dołączyć:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
3. orzeczenie o niepełnosprawności rodzica lub rodziców,
4. w uzasadnionym przypadku zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka,
5. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
6. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą,
7. zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców / ca wydane przez pracodawcę, zaświadczenie z uczelni (szkoły) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, decyzja w sprawie podatku rolnego.

Pouczenie: Jestem świadomy / a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....	.....	.....
(data)	*(podpis matki / op. prawnej)*	*(podpis ojca / op. prawnego)*

Uwaga: Przy zgłoszeniu dziecka do szkoły należy okazać do wglądu odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający dane osobowe dziecka

IV. Oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów dziecka

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz organizacją pracy i funkcjonowania szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781).

....

(podpis matki/prawnej opiekunki) (podpis ojca / prawnego opiekuna)

2.Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody * na wykorzystanie przez Szkołę Podstawową w Ogorzelczynie wizerunku mojego dziecka do celów szkolnych, tj. publikacji zdjęć i filmów z uroczystości szkolnych i pozaszkolnych na szkolnej stronie WWW, na szkolnych tablicach informacyjnych, w kronice szkoły/ klasy.

....

(podpis matki/ prawnej opiekunki) (podpis ojca/ prawnego opiekuna)

3.Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody* na udział mojego dziecka w lekcjach religii

....

(podpis matki/ prawnej opiekunki) (podpis ojca/ prawnego opiekuna)

4.Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody* na przeprowadzanie przez szkolną pielęgniarkę przeglądów higienicznych skóry i włosów mojego dziecka .....

....

(podpis matki/ prawnej opiekunki) (podpis ojca/ prawnego opiekuna)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! Oświadczenia są ważne bezterminowo. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń. Ponadto mają obowiązek niezwłocznego informowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych własnych lub dziecka oraz bieżącego aktualizowania telefonów kontaktowych

Klauzula Informacyjna

Działając na podstawie art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej w skrócie zwane RODO, informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Ogorzelczynie reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt z inspektorem danych możliwy jest za pośrednictwem adresu email: rodo@tuliszkow.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu : 632791777
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art.6 ust.1 c (w celu realizacji obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze) Prawo oświatowe art. 150, 151, 160 (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 0050.12.2022 Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków z dnia 28 stycznia 2022 r. , które określają treści wniosku o przyjęcie do szkoły/przedszkola i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określania przez organ prowadzący, zasady dostosowania szkoły/przedszkola do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasad przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych w formie wizerunku dziecka jest zgoda wyrażona przez rodzica/ opiekuna prawnego art.6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062).
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/ opiekuna prawnego oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Dane mogą być przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, którego można dokonać na pisemny wniosek złożony do Administratora danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia.
8. Udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku Pani/Pana dziecka ma charakter dobrowolny. Brak zgody będzie skutkowało niemożliwością wykorzystania wizerunku Pana/Pani dziecka do celu wskazanego w punkcie 3.
9. Odbiorcami danych będą podmioty, którym placówka powierza dane w zakresie obsługi informatycznej, portale internetowe oraz podmioty do tego upoważnione na podstawie stosowanych przepisów prawa.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych stanowi przepis prawa. Niepodanie wskazanych danych osobowych, może skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydata do szkoły/przedszkola.
11. Okres przechowywania danych nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego/ szkolnego. Natomiast dane osobowe kandydatów nie przyjętych przez rok chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
12. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
13. Dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji i nie będą profilowane.

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna